



เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน  
Work Instruction (WI)

ชื่อเอกสาร การประสานการให้บริการผู้ป่วยวัณโรคระหว่างหน่วยงานคลินิกวันไสกับงานเทคนิคการแพทย์  
รหัสเอกสาร WI -PHD - ๐๐๗  
ครั้งที่แก้ไข -  
วันที่ประกาศใช้ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้จัดทำ ๑.นางมารีสา บัวบาน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบ ๑.นางลลินดา บุญเรืองขาว ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้าน  
ปฐมภูมิและองค์กรรวม ลงชื่อ.....

๒.นางอำพรณ ไซยพันธ์ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติ ๑. นายจารุวิทย์ บุชบรรณ ตำแหน่งอายุรแพทย์สาขาโรคหัวใจ ลงชื่อ.....

๒. นายโมทนา ฝอยทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ลงชื่อ.....

รหัสเอกสาร WI-PHD- :หน้า ๑ จาก ๗

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างคลินิกวันใสและงานเทคนิคการแพทย์
๒. เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการตามมาตรฐานการดูแลผู้ป่วยวัณโรค NTIP
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแบบสาขาวิชาชีพ
๔. เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในครอบครัวและชุมชน

## ผู้ปฏิบัติงาน (Operator)

ทีมสหสาขาวิชาชีพประจำคลินิกวันใส ประกอบด้วย แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ และผู้รับผิดชอบงานวัณโรคประจำรพ.สต. ทุกแห่ง

## เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (Equipment)

๑. ใบส่งตรวจ เช่น ส่งตรวจ Anti -HIV ,VDRL
๒. ผลการตรวจชิ้นสูตรโรคทุกรายการที่ส่งตรวจในระบบ Hos-XP
๓. แนวทางการส่งตรวจเสมหะ ส่งเพาะเชื้อและส่งตรวจพิเศษอื่นๆ
๔. การลงรายการตรวจและผลตรวจในทะเบียน TB NTIP
๕. ประวัติการรักษาในระบบ HOS-XP
๖. บัตรนัดการส่งส่งตรวจ เช่น AFB X-PERT ,MYCOBACTERIUM ,CULTURE
๗. ผลส่งตรวจที่รับจากสถานการณพยาบาลอื่นๆ เช่น ผลการตรวจเพาะเชื้อจาก สคร.๑๒
๘. เอกสารคำแนะนำการเก็บเสมหะถูกวิธี ระบุ ชื่อ -สกุล HN. วันที่เก็บเสมหะชัดเจนและวันที่ส่งตรวจ
๙. ใบให้คำปรึกษา ก่อน-หลังเจาะเลือด (ส่งงานคลินิกให้คำปรึกษา) ทุกรายที่ดำเนินการที่คลินิกวันใส

## คำศัพท์และคำนิยาม (Term and Definition)

การประสานการให้บริการผู้ป่วยวัณโรคระหว่างหน่วยงานคลินิกวันใสกับงานเทคนิคการแพทย์ หมายถึง การที่พยาบาลประจำคลินิกวันใสประสานงานกับเจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ และเจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ ประสานงานมายังพยาบาลคลินิกวันใส เพื่อประสานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้ป่วยวัณโรค รายใหม่และรายเก่า เช่น กรณีให้บริการเจาะเลือดเบ็ดเสร็จที่คลินิกวันใส LAB BASELINE TB (รายการLAB ข้อ12 ในระบบ) การบริการแจ้งผลการเพาะเชื้อทันทีกรณี ตื้อยา เช่น ตื้อยา INH RIFAMPICIN อื่นๆ กรณีส่งส่งตรวจเป็นค่า วิฤต เช่น BUN CR LFT อื่นๆ กรณีผู้ป่วยวัณโรคมีโรคร่วม เช่น DM HT CKD อื่นๆ จำเป็นต้องประสาน ระหว่างแผนก เช่น คิวด่วนเจาะเลือดช่วงเช้าโดยไม่ต้องรับบัตรคิวตามแนวทางที่กำหนด กรณีการส่งตรวจอ่านผลไม่ได้ต้องเก็บส่งตรวจใหม่หลังจากที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำแล้ว เช่น AFB X-PERT เช่น เก็บเสมหะไม่ได้ เก็บไม่ได้เสมหะคุณภาพ หรือมีสิ่งปนเปื้อนทำให้ไม่สามารถอ่านค่าได้

### ข้อบ่งชี้ในการประสานงานเทคนิคการแพทย์

1. ผู้ป่วยวัณโรครายใหม่เพื่อการวินิจฉัยโรค โดยการส่งตรวจ AFB
2. ผู้ป่วยสงสัยวัณโรคเพื่อส่งตรวจยืนยันเชื้อวัณโรค โดยการส่งตรวจ X-PERT กรณี AFB ลบ ลบ
3. ผู้ป่วยวัณโรคอยู่ระหว่างการปรับสูตรยา โดยการส่งตรวจ AST ALT ติดตามผลเลือดก่อนเริ่มยาตัวใหม่ หรือก่อนเข้าสู่สูตรยาใหม่
4. ผู้ป่วยวัณโรคที่มานอนรักษาตัวในโรงพยาบาล อาจจะเป็นรายเก่า หรือรายใหม่
5. ผู้ป่วยที่สงสัยวัณโรค มาคัดกรองวัณโรคที่งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลควนขนุน โดยแพทย์แนะนำส่งส่งตรวจหาเชื้อวัณโรค เช่น เสมหะ AFB แต่ไม่ได้มาส่งตามนัด ให้ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้
  - 5.1 เจ้าหน้าที่งานเทคนิคการแพทย์ โทรศัพท์ติดตาม
  - 5.2 กรณีโทรศัพท์ติดต่อไม่ได้ หรือ ติดต่อแล้วยังไม่มาส่ง ให้ประสานพยาบาลคลินิกวันใสในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่พื้นที่ รพ.สต. นั้นๆ เพื่อดำเนินการส่งส่งตรวจตามดุลยพินิจของแพทย์
  - 5.3 ยกเว้นหลังติดตามแล้วพบว่าผู้ป่วยบอกว่าไม่ไอ ไม่มีเสมหะส่งตรวจ และอาการดีขึ้นแล้ว
  - 5.4 พยาบาลคลินิกวันใสจะบันทึกในระบบHos-XP รายละเอียดการติดตามผู้ป่วยนั้นๆในช่องบันทึก

### NOTE

#### การตรวจสอบข้อมูลก่อนการประสานงานระหว่างคลินิกวันใสกับงานเทคนิคการแพทย์

1. ตรวจสอบ ชื่อ-สกุล HN. ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ก่อนการประสานงานทุกครั้ง
2. ตรวจสอบประวัติการรักษาปัจจุบัน ประวัติเจ็บป่วยในอดีต ประวัติโรคประจำตัวและประวัติบุคคลในครอบครัว
3. ตรวจสอบการบันทึกของแพทย์
4. ตรวจสอบรายการส่งตรวจครบถ้วน
5. ตรวจสอบบัตรนัด รายละเอียดการนัด วันนัด
6. ติดตามผลส่งตรวจในระบบ HOS-XP ทุกราย พร้อมบันทึกในระบบ NTIP

๑๙.กรณีสงสัยและยังไม่วินิจฉัยวัณโรค อยู่ระหว่างรอผลส่งตรวจ เช่น AFB X-PERT หากแพทย์ต้องการติดตามอาการ นัดหมายครั้งถัดไปที่แผนกผู้ป่วยนอก OPD ตามแนวทาง ส่วนกรณีไม่ติดตามอาการ หากพบเสมหะบวก หรือ X-PERT ยืนยันพบเชื้อวัณโรคมีระบบติดตามภายในตามแนวทางเดิม คืองานเทคนิคการแพทย์ จะประสานแจ้งพยาบาลผู้ป่วยนอกทราบ และพยาบาลผู้ป่วยนอกจะโทรศัพท์ติดตามผู้ป่วยมารับยาที่โรงพยาบาลแผนกผู้ป่วยนอกทันที ยกเว้นตรงกับวันหยุดหีส-ศุกร์ เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์จะประสานแจ้งพยาบาลคลินิกวันใสจะติดตามผู้ป่วยมารับยาที่คลินิกวันใสทันที เพื่อรับบริการตามแนวทาง

### เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

กองวัณโรค กรมควบคุมโรค คู่มือการประเมินคุณภาพ โรงพยาบาล ด้านการดูแลรักษาวัณโรค  
สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิกแอนดดิไซด์ มีนาคม ๒๕๖๓

### แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms)

บันทึกในระบบ NTIP  
บันทึกในระบบ HOSX-P  
แบบบันทึก TB ๐๑

## รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

ขอบเขตการประสานงานคลินิกวันใส/ พยาบาลOPD กับงานเทคนิคการแพทย์

TB รายใหม่มารับบริการครั้งแรกที่รพ.ควนขนุน  
วัน พุธ-ศุกร์ พยาบาลคลินิกวันใส ประสานแจ้ง เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์บริการเจาะเลือด  
LAB BASELINE ONE STOP SERVICE ที่คลินิกวันใส  
วันอื่นๆ(ยกเว้นวันพุธ-ศุกร์) พยาบาลOPD ประสานแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์

เจ้าหน้าที่งานเทคนิคการแพทย์ให้บริการ  
ONE STOP SERVICE

### กิจกรรมบริการOne stop service

- 1.ตรวจสอบรายชื่อ-ชื่อสกุล (ระบุตัวตน) ถูกต้อง
- 2.ตรวจสอบรายการส่งตรวจ ตรงกับรายการในระบบ Hos -XP  
Lab base line TB ตามรายการที่กำหนด
- 3.พยาบาลคลินิกวันใส เตรียมใบส่งตรวจ ANTI-HIV ให้เรียบร้อย
- 4.เจ้าหน้าที่งานเทคนิคการแพทย์ เจาะเลือด ANTI-HIV ครั้งที่๒ ตามแนวทาง  
(กรณีผลเลือด ANTI-HIV Positive)
- 5.R/OTB กรณีพบ AFB \*๒ neg neg เจ้าหน้าที่งานเทคนิคการแพทย์ประสานส่ง  
เพาะเชื้อเพิ่มเติม X-PERT
- 6.TB รายใหม่ทุกราย ส่งตรวจหาเชื้อดื้อยา Mycobacterium culture
- 7.กรณีผู้รับบริการOPD ส่งตรวจเสมหะAFB แต่เก็บไม่ได้คุณภาพ ทำให้ตรวจไม่ได้  
หรือผู้ป่วยไม่มาส่งตรวจเจ้าหน้าที่งานเทคนิคการแพทย์โทรศัพท์ติดตามก่อน หาก  
ติดต่อไม่ได้ให้ประสานพยาบาลคลินิกวันใสติดตามกับพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- 8.CASE อื่นๆที่ส่งตรวจเสมหะจากหน่วยงานอื่นๆเช่นงานให้คำปรึกษาหากพบไม่  
มาส่งเสมหะตามนัด เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์โทรศัพท์ติดตามครั้งที่๑ หากติดต่อ  
ไม่ได้เจ้าหน้าที่งานคลินิกให้คำปรึกษาติดตามครั้งที่๒ หากยังติดต่อไม่ได้ ให้  
ประสานมายังพยาบาลคลินิกวันใส ติดตามกับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ...กรณี พยาบาลคลินิกวันใส ดิตรวจการ อบรม หรือลาตรงวันคลินิกวันใส ให้ผู้ป่วยรับบริการที่แผนกผู้ป่วยนอก  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลควนขนุน

### คำอธิบายแต่ละขั้นตอน

๑. พยาบาลคลินิกวันใส พยาบาลOPD โทรศัพท์ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่งานเทคนิคการแพทย์ กรณีมีผู้ป่วยวัณโรครายใหม่มารับบริการที่โรงพยาบาลขอนแก่น เพื่อบริการ One stop service ตามแนวทาง
๒. เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ตรวจสอบชื่อ-ชื่อสกุลให้ถูกต้อง
๓. เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ตรวจสอบรายการส่งตรวจให้ครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนด (LAB BASELINE ข้อ๑๒) ในระบบ HOS-XP
๔. กรณีผลตรวจเลือดANTI-HIV Positive เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์บริการส่งตรวจครั้งที่๒ เพื่อยืนยันชื่อตามแนวทาง
๕. เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ประสานเจ้าหน้าที่หน่วยงานนั้นๆ ส่งตรวจเพาะเชื้อดื้อยาทุกรายเมื่อพบTB รายใหม่มารับบริการที่โรงพยาบาล
๖. เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์โทรศัพท์ติดตาม กรณีผู้ป่วยส่งตรวจเสมหะไม่ได้คุณภาพหรือไม่มาส่งเสมหะตามนัด หากติดตามไม่ได้ ปฏิบัติตามแนวทาง
๗. เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์ประสานแจ้งพยาบาลคลินิกวันใส กรณีพบผลเพาะเชื้อดื้อยา หรือผลพบสิ่งผิดปกติเพื่อพยาบาลคลินิกวันใส วางแผนการติดตามผู้ป่วยและประสานแจ้งแพทย์และเภสัชกรทราบเพื่อวางแผนการรักษา

### ข้อควรระวังในกิจกรรมนี้

๑. การระบุตัวตนผู้รับบริการ ชื่อ- ชื่อสกุล ถูกต้อง ตรงกัน
๒. การตรวจสอบการวินิจฉัยโรค แนวทางการรักษาสิทธิผู้ป่วยและการรักษาความลับของผู้ป่วยและครอบครัว
๓. ความถูกต้องของข้อมูลประกอบการวินิจฉัย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การถ่ายภาพรังสี แนวทางการรักษาภายใต้ดุลยพินิจของแพทย์
๔. แนวทางการรักษาสิทธิผู้ป่วยและการรักษาความลับของผู้ป่วย
๕. การป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อขณะปฏิบัติงาน
๖. การบันทึกข้อมูลในระบบ NTIP ตามแนวทาง
๗. พฤติกรรมบริการขณะให้บริการผู้ป่วยวัณโรคและพฤติกรรมสื่อสารขณะให้บริการและการบริการติดตามทางโทรศัพท์

### แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

๑. ทีมงานปฏิบัติงานด้วยจรรยาบรรณในวิชาชีพ พึงทักเสถียรด้านสิทธิผู้ป่วยและการรักษาความลับผู้ป่วย
๒. ทีมงานมีความรู้ด้านหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ IC มีความรู้ด้านการป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงานและสามารถแนะนำผู้ป่วยและครอบครัวได้

ภาคผนวก (ถ้ามี)