



ประกาศจังหวัดพัทลุง

**เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาติดตั้งระบบบริการทางการแพทย์สำหรับบริหาร
งานระบบงานภายในโรงพยาบาลจำนวน ๑ ระบบ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาติดตั้งระบบบริการทางการแพทย์ สำหรับบริหารงานระบบงานภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) สำหรับใช้งานที่โรงพยาบาลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง ราคากลางของงานจ้าง ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพัทลุง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://khuankhanunhospital.org/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๖๘-๒๐๗๑-๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายขจรศักดิ์ เจริญโสภา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาติดตั้งระบบบริการทางการแพทย์สำหรับบริหารงานระบบงานภายในโรงพยาบาล

จำนวน ๑ ระบบ

ตามประกาศ จังหวัดพัทลุง

ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒

จังหวัดพัทลุง ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาติดตั้งระบบบริการทางการแพทย์สำหรับบริหารงานระบบงานภายในโรงพยาบาล จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๐ วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอ ราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น
แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยแล้วตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
จังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิม
ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลควนขนุน
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง
โรงพยาบาลควนขนุน แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ำยใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกธำจรับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดพัทลุง
๙ มกคต ๒๕๖๒

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมราคากลาง
จ้างเหมาติดตั้งระบบบริการทางการแพทย์สำหรับบริหารงานระบบงานภายในโรงพยาบาล จำนวน 1 ระบบ
โรงพยาบาลควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ขอบเขตของงาน

1. ความต้องการ

โรงพยาบาลควนขนุนมีความประสงค์จะจ้างเหมาติดตั้งระบบบริการทางการแพทย์สำหรับบริหารงานระบบงานภายในโรงพยาบาล จำนวน 1 ระบบ เพื่อพัฒนางานของโรงพยาบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสามารถเชื่อมต่อข้อมูลด้านการรักษา ส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรค พื้นฟูได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในโรงพยาบาลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลควนขนุน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
นางสุจิน เพชรமாக

ลงชื่อ กรรมการ
นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อ กรรมการ
นายธรรมนุญ ศิริเทพ

4. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาได้ต้องส่งมอบ พร้อมติดตั้งโปรแกรม, ติดตั้งระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล สำหรับเครื่องแม่ข่ายและเครื่องสำรอง และนำเข้าข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเก่า ไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

5. เงื่อนไขการดำเนินการ

- 5.1 ผู้เสนอราคาได้ต้องอบรมการใช้งานโปรแกรมสำหรับโรงพยาบาล
- 5.2 ผู้เสนอราคาได้ต้องดำเนินการดูแล ณ จุดใช้งานขณะขึ้นระบบ
- 5.3 นำเข้าข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเก่า
- 5.4 จัดทำข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานของโปรแกรมสำหรับโรงพยาบาล
- 5.5 จัดทำแบบฟอร์มในระบบ สำหรับรองรับการใช้งานของโรงพยาบาล
- 5.6 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ และฐานข้อมูลสำหรับเครื่องแม่ข่าย และเครื่องสำรองสำหรับโรงพยาบาล
- 5.6 ติดตั้งโปรแกรมสำหรับโรงพยาบาล
- 5.7 จัดทำรายงาน ใหม่ 20 รายงาน

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะพิจารณาคัดเลือกจากผู้ขายที่เสนอราคาต่ำสุด และมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด ✓

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
นางสุจิน เพชรมาก นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์ นายธรรมบุญ ศิริเทพ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ระบบเวชระเบียน

คุณลักษณะเฉพาะ

1. การลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่

1.1 หน้าจอบันทึกข้อมูลประวัติผู้ป่วย มี Field ดังนี้ HN, ชื่อ, นามสกุล, เพศ, คำนำหน้านาม, วันเดือนปีเกิด, อายุ (คำนวณจากวันเดือนปีเกิด), หมู่เลือด (Blood Group), สถานภาพสมรส, เชื้อชาติ, สัญชาติ, อาชีพ, ศาสนา, เวลาเกิด, รูปพรรณสัณฐานพร้อมรูปถ่ายลายนิ้วมือ

1.2 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, เลขที่บัตรแรงงานต่างด้าว, เลขที่บัตรข้าราชการ

1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน (บ้านเลขที่, หมู่, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, ประเทศ, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์, E-mail

1.4 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (บ้านเลขที่, หมู่, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด, รหัสไปรษณีย์, ประเทศ, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์, E-mail

1.5 กรณีที่ผู้ป่วยเป็นข้าราชการ เก็บข้อมูลในส่วนของสังกัดหลัก, สังกัดรองได้

1.6 กรณีที่ผู้ป่วยเป็นต่างชาติ (ต่างด้าว) เก็บชื่อนายจ้าง, ประเภทของนายจ้าง, หน่วยขึ้นทะเบียนได้

1.7 สามารถบันทึกข้อมูลชื่อ - นามสกุลบิดา, ชื่อ - นามสกุลมารดา, ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส, ชื่อผู้ติดต่อได้พร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์, ความสัมพันธ์ของผู้ติดต่อได้กับผู้ป่วย และสามารถบันทึกรหัสเจ้าหน้าที่ (user name), วันที่และเวลาที่บันทึกข้อมูลล่าสุดได้

1.8 กรณีที่ผู้ป่วยเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุลใหม่ ระบบเก็บชื่อและนามสกุลเดิมของผู้ป่วย, รหัสเจ้าหน้าที่ที่แก้ไข (user name), วันที่และเวลาที่แก้ไข

1.9 กรณีไม่ทราบวัน เดือน ปี เกิด แต่ทราบอายุ โปรแกรมจะทำการคำนวณปีเกิด (เป็น ปี พ.ศ.) จากอายุ (จะได้รูปแบบวันเดือนปีเกิด เป็น วันที่ปัจจุบัน/เดือนปัจจุบัน/xxxx), สามารถเก็บเวลาเกิดได้

1.10 สามารถรองรับการแสดงอายุของทารกแรกเกิด อายุ < 1 เดือน นับอายุเป็นวัน

1.11 กรณีที่ผู้ป่วยเสียชีวิต ระบบจะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตรวจรักษาได้อีก

1.12 สามารถบันทึก Note เพื่อเตือนให้ผู้ใช้งานทราบเหตุการณ์บางอย่างได้และสามารถกำหนดระยะเวลาการแสดง Note ได้ เช่น กรณีเอกสารของผู้ป่วยไม่ครบหรืออื่นๆ โดยระบบจะมีการ Popup ให้ผู้ใช้งานทราบทันทีเมื่อคลิกที่ชื่อผู้ป่วย

1.13 สามารถบันทึกข้อมูลโรคเรื้อรังของผู้ป่วย, ปีที่เริ่มเป็น และทำการเพิ่มข้อมูลผู้ป่วยเข้าในทะเบียนคลินิกพิเศษต่างๆ ได้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อ กรรมการ

นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อ กรรมการ

นายจรรมนูญ ศิริเทพ

1.14 สามารถบันทึกข้อมูลโรคประจำตัว, สถานภาพว่ามีชีวิตหรือเสียชีวิต, อายุ, ประวัติการเจ็บป่วย ของญาติผู้ป่วย

1.15 สามารถบันทึกข้อมูลด้านครอบครัวของผู้ป่วย เช่น สถานะในครอบครัว, สถานะบุคคล, การศึกษา, ประเภทบุคคล, ตำแหน่งในชุมชน

1.16 สามารถบันทึกรูปภาพ หรือถ่ายภาพของผู้ป่วย

1.17 กรณีเปลี่ยนหมายเลข HN ของผู้ป่วยเป็นหมายเลข HN ใหม่ ระบบทำการบันทึก HN เดิม, วันที่และเวลาที่เปลี่ยน, รหัสเจ้าหน้าที่ที่ทำการเปลี่ยน (user name) ไว้

1.18 สามารถทำการยุบรวมแฟ้มประวัติได้ กรณีมีแฟ้มประวัติมากกว่า 1 HN

1.19 สามารถค้นหาผู้ป่วยด้วย หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN), หรือ ชื่อและนามสกุล หรือชื่อ หรือ นามสกุล หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ได้

2. การบันทึกส่งตรวจผู้ป่วย

2.1 สามารถค้นหาผู้ป่วยด้วย หมายเลขประจำตัวผู้ป่วย (HN), หรือ ชื่อและนามสกุล หรือชื่อ หรือ นามสกุล หรือ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือลายนิ้วมือ เพื่อนำข้อมูลมาบันทึกส่งตรวจได้

2.2 สามารถเลือกสิทธิการรักษาของผู้ป่วยได้จาก สิทธิประจำตัว

2.3 สามารถใช้สิทธิการรักษาได้มากกว่า 1 สิทธิ ในการบันทึกส่งตรวจ

2.4 สามารถบันทึกอาการสำคัญของผู้ป่วยที่มารับการตรวจรักษาในครั้งนั้นๆ ได้

2.5 สามารถกำหนดประเภทผู้ป่วยได้ เช่น คนไข้ปกติ, คนไข้ PCU, คนไข้ออกหน่วย

2.6 สามารถระบุความเร่งด่วนของผู้ป่วยในการตรวจรักษาได้ เช่น มากที่สุด, มาก, ปกติ

2.7 สามารถระบุสภาพผู้ป่วยที่มาได้ว่า เดินมา, นั่งรถเข็น, รถนอน เป็นต้น

2.8 สามารถบันทึกภาพถ่ายของผู้ป่วยได้

2.9 สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ การวินิจฉัยการส่งจ่าย ยา การส่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit

2.10 สามารถระบุห้องและแผนกที่ต้องการส่งผู้ป่วยไปรับการตรวจรักษาได้

2.11 สามารถพิมพ์เพิ่มเวชระเบียนอัตโนมัติเมื่อบันทึกส่งตรวจ

2.12 สามารถค้นหาผู้ป่วยด้วยลายนิ้วมือ หรือเครื่องอ่าน Barcode ได้

2.13 สามารถส่งตรวจผู้ป่วยที่มารับการตรวจรักษาได้มากกว่า 1 แผนก

2.14 สามารถบันทึกส่งตรวจผู้ป่วยล่วงหน้าได้

2.15 สามารถลบข้อมูลการส่งตรวจผู้ป่วยได้

2.16 สามารถรองรับการลงทะเบียนเมื่อมีภาวะประสบภัยหมู่ (Mass casualty) ได้จากหน้าลงทะเบียน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
นางสุจิน เพชรมา นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์ นายธรรมนุญ ศิริเทพ

2.17 สามารถแจ้งเตือนให้มีการเปลี่ยนค่าน้ำหนักชื่อ ถ้าค่าน้ำหนักชื่อยังไม่สอดคล้องกับอายุของผู้ป่วย เมื่อผู้ป่วยมีอายุมากกว่าหรือเท่ากับ 15 ปี เมื่อมีการทำการใด ๆ กับข้อมูลของผู้ป่วยรายนั้น

2.18 สามารถส่งรายชื่อผู้ป่วยไปรอตรวจที่ห้องตรวจได้หลายห้องในคราวเดียว

3. การพิมพ์เอกสาร

3.1 การลงทะเบียน

3.1.1 สามารถพิมพ์บัตรประจำตัวผู้ป่วยได้

3.1.2 สามารถพิมพ์ใบ ร.บ.1 ต. 02 (OPD CARD) ได้

3.1.3 สามารถพิมพ์ใบแทน OPD CARD ได้

3.2 การบันทึกการส่งตรวจ

3.2.1 สามารถพิมพ์ใบสั่งยาได้

3.2.2 สามารถพิมพ์บัตรคิวได้

3.2.3 สามารถพิมพ์ใบยืมแฟ้มเวชระเบียนได้

4. การจัดการแฟ้มเวชระเบียน

4.1 ผู้ป่วยนอก

4.1.1 ทุกหน่วยงานที่ใช้แฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก สามารถบันทึกการรับแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก เข้าจุดตรวจได้

4.1.2 สามารถตรวจสอบสถานะของแฟ้มว่าถูกยืมหรือไม่ และถ้าถูกยืม อยู่ที่ ณ จุดตรวจใดใครเป็นผู้ยืม

4.1.3 กรณีผู้ป่วยนัดหมาย ระบบสามารถพิมพ์รายชื่อและบันทึกการยืมแฟ้มล่วงหน้าได้

4.1.4 สามารถบันทึกข้อมูล HN, ชื่อ-นามสกุลผู้ป่วย, เจ้าหน้าที่ที่ทำการยืม, แผนกที่ยืม, สาเหตุการยืม, เบอร์โทรศัพท์ ได้

4.1.5 สามารถบันทึกข้อมูลการยืม คินแฟ้มเวชระเบียนโดยใช้ Barcode ได้

4.2 ผู้ป่วยใน

4.2.1 สามารถบันทึกข้อมูลการยืม Chart ได้

4.2.2 สามารถตรวจสอบข้อมูล Chart ค้างส่งจาก Ward ได้

4.2.3 สามารถตรวจสอบข้อมูล Chart ที่ถูกยืมได้ โดยแสดงข้อมูล AN, ชื่อ-สกุล, วันที่ Admit วันที่ ยืม, เวลาที่ยืม, ผู้ยืม, แผนกที่ยืม, วันที่คืน, เวลาที่คืน เป็นต้น

4.2.4 สามารถบันทึกรับ Chart คินได้

4.2.5 สามารถบันทึกข้อมูลการยืม คิน Chart โดยใช้ Barcode ได้

ลงชื่อประธานกรรมการ

นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อกรรมการ

นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อกรรมการ

นายธรรมบุญ ศิริเทพ

5. การนัดหมาย

5.1 สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนัดหมายในวันที่ที่กำหนดได้

5.2 สามารถบันทึกส่งตรวจผู้ป่วยนัดล่วงหน้าได้

6. อื่นๆ

6.1 สามารถทำการรวมหมายเลข HN ของผู้ป่วยที่มี HN มากกว่า 1 HN ให้เหลือเพียง 1 HN โดยประวัติการรักษาจะถูกนำมารวมกับ HN ที่เหลืออยู่

6.2 สามารถทำการเปลี่ยนหมายเลข HN ของผู้ป่วยได้

ลงชื่อประธานกรรมการ
นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อกรรมการ
นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อกรรมการ
นายธรรมนุญ ศิริเทพ

2.ระบบซักประวัติ

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ข้อมูลพื้นฐาน

- 1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรักษาที่บันทึกเหตุการณ์ โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) ได้
- 1.2 สามารถบันทึกรหัสโรคและชื่อโรค โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) และ ของประเทศไทย และมีระบบช่วยกำหนดรหัสโรคที่วินิจฉัยบ่อย หรือบันทึกแบบข้อความทั่วไปได้
- 1.3 สามารถกำหนดข้อมูลการรักษาตามกลุ่มคำรักษาพยาบาล พร้อมค่าบริการได้

2. การตรวจรักษา

2.1 สามารถบันทึกข้อมูล Screen และ Chief complaint ได้ เช่น

- น้ำหนัก
- ส่วนสูง
- อุณหภูมิ
- รอบเอว
- อัตราเต้นชีพจร
- อัตราหายใจ
- ความดันโลหิต
- เป็นมากี่วันแล้ว
- BMI (คำนวณให้อัตโนมิติ)
- Chief complaint (CC)
- History of present illness (HPI)
- Past medical history (PMH)
- Family history (FH)
- Social history (SH)
- ระบุได้ว่าเป็นผู้ป่วยกำลังตั้งครรภ์หรือกำลังให้นมบุตร

2.2 สามารถนำข้อมูลเดิมของการ Screen ครั้งล่าสุดมาใช้ได้

2.3 สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ การวินิจฉัยการสั่งจ่ายยา การสั่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit

ลงชื่อประธานกรรมการ
นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อกรรมการ
นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อกรรมการ
นายธรรมบุญ ศรีเทพ

2.4 สามารถบันทึกข้อมูลการแพ้ยาของผู้ป่วยได้ โดยสามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับการแพ้ยาได้ ดังนี้

- ชื่อยาที่แพ้ (ชื่อสามัญ)
- วันที่รายงาน
- วันที่มีอาการ
- อาการที่แพ้
- ผู้รายงาน
- ความร้ายแรง
- สาเหตุการเกิด
- ระดับความสัมพันธ์
- ผลที่เกิดขึ้นภายหลัง
- หมายเหตุ (เพิ่มเติม)
- ระบุห้ามสั่งใช้กับผู้ป่วย
- Naranjo result

2.5 สามารถบันทึกสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ด้วยการ RE-MED หรือกำหนด template การใช้ยา หรือสั่งใหม่ได้

2.6 สามารถตรวจสอบรายการยาที่สั่งจ่าย และเตือนในกรณีที่ผู้ป่วยแพ้ยา และสามารถตรวจสอบรายการยาที่เกิดอันตรกิริยาต่อกันของยาในใบสั่งยาเดียวกันได้ (Drug Interaction)

2.7 สามารถบันทึกรหัสโรคและชื่อโรค โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) และของประเทศไทย และมีระบบ ICD Code Map และมีระบบช่วยกำหนดรหัสโรคที่วินิจฉัยบ่อยหรือบันทึกแบบข้อความทั่วไปได้

2.8 สามารถบันทึกรหัสหัตถการและชื่อหัตถการ โดยใช้รหัส ICD โดยสามารถระบุ ชื่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำ เวลาเริ่มและเวลาสิ้นสุดได้

2.9 สามารถบันทึกข้อมูลสั่ง Lab โดยระบุข้อมูลดังนี้

- แพทย์ผู้สั่ง
- ห้อง Lab (กรณีมีหลายห้อง)
- ระบุห้องที่ต้องการให้เตือนผล Lab กลับมา
- ความเร่งด่วน
- รายการส่งตรวจ

ลงชื่อ
นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อ
นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อ
นายธรรมนุญ ศิริเทพ

2.10 สามารถดูประวัติการทำ Lab และผล Lab ได้

2.11 สามารถบันทึกข้อมูลการ Refer ได้ โดยระบุข้อมูล ดังนี้ได้

- สถานพยาบาลที่ส่งต่อ
- เหตุผลการส่งตัว
- การวินิจฉัยขั้นต้น
- การวินิจฉัยหลัก
- แพทย์ผู้ส่ง
- จุดส่งต่อ
- แผนก
- สาเหตุ
- การรักษาที่ให้ไว้
- พยาบาล refer หรือ รถ Ambulance
- ประเภทการส่งต่อ
- วันที่สิ้นสุดการส่งต่อห้องตรวจสอบสิทธิสามารถตรวจสอบได้

2.12 สามารถบันทึกข้อมูลการนั่งพักวัด BP ซ้ำได้

2.13 สามารถบันทึกข้อมูลการให้คำแนะนำผู้ป่วยได้ เช่น

- การใช้ยา
- การปฏิบัติตัวให้เหมาะสมกับโรค
- การรับประทานอาหาร
- การมาตรวจตามนัด
- การออกกำลังกาย
- การป้องกันภาวะแทรกซ้อน
- การติดต่อมาพบแพทย์
- อื่นๆ

ลงชื่อ
นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อ
นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อ
นายธรรมบุญ ศิริเทพ

2.14 สามารถบันทึกข้อมูลการสั่ง X-Ray โดยระบุข้อมูลดังนี้

- รายการส่งตรวจ
- ท่า
- ด้าน
- ห้องตรวจ (กรณีมีหลายห้อง)
- สภาพผู้ป่วย
- ความเร่งด่วน
- Clinical Information
- Clinical Diagnosis
- หมายเหตุ

2.15 สามารถแสดงประวัติการทำ X-Ray และการอ่านผล ได้

3. การนัดหมาย



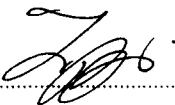
- 3.1 สามารถบันทึกนัดหมายโดยระบุวันที่นัดหมาย หรือระบุเป็นสัปดาห์ หรือระบุเป็นเดือนได้
- 3.2 สามารถทำการนัดได้หลายๆ แผนก ในการมา visit 1 ครั้ง
- 3.3 มีระบบเตือนเมื่อทำการนัดหมายตรงกับวันหยุดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้
- 3.4 สามารถบันทึกข้อมูลการสั่ง Lab และ X-Ray ล่วงหน้าได้
- 3.5 สามารถระบุสาเหตุการนัดหมายได้ พร้อมทั้งแจ้งการปฏิบัติตัวในการมารับการรักษาครั้งต่อไปได้
- 3.6 สามารถนัดหมายล่วงหน้าได้หลายครั้ง (template) เช่น ใช้ในกรณีนัดรับยา หรือนัดฉีดยา

4. การขอ Consult

- 4.1 สามารถระบุชื่อแพทย์/ทันตแพทย์ หรือแผนกที่ต้องการส่งปรึกษาผู้ป่วย (Consult) พร้อมทั้งระบุความเร่งด่วนได้
- 4.2 สามารถบันทึกข้อมูลการ Consult โดยมีช่องสำหรับการบันทึกคำถามและคำตอบสำหรับ การ Consult

5. การพิมพ์เอกสาร

- 5.1 สามารถพิมพ์ใบรับรองแพทย์แบบต่างๆ ได้ เช่น
 - ใบรับรองแพทย์สมัครงาน ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
 - ใบรับรองแพทย์ลาป่วย ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- 5.2 สามารถพิมพ์ตรวจรักษา (OPD CARD)
- 5.3 สามารถพิมพ์ใบสั่งยาได้
- 5.4 สามารถพิมพ์ใบส่งต่อรักษาสถานพยาบาลอื่นๆ (ส่ง Refer)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
นางสุจิน เพชรมาก นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์ นายธรรมณูญ ศิริเทพ

5.5 สามารถพิมพ์ใบตอบกลับการรักษาสถานพยาบาลอื่น (ตอบกลับ Refer)

5.6 สามารถพิมพ์ใบนัดหมาย ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

3.ระบบห้องตรวจแพทย์

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรักษาด้วยรหัสเหตุการณ์ โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก(WHO) ได้

1.2 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการรักษาด้วยรหัสโรค โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก(WHO) ได้

1.3 สามารถกำหนดข้อมูลการรักษาตามกลุ่มคำรักษาพยาบาล พร้อมค่าบริการได้

2. การตรวจรักษา

2.1 สามารถบันทึกหรือแสดงข้อมูล Screen และ Chief Complaint ได้ เช่น

- น้ำหนัก
- ส่วนสูง
- อุณหภูมิ
- รอบเอว
- อัตราเต้นชีพจร
- อัตราหายใจ
- ความดันโลหิต
- เป็นมากี่วันแล้ว
- BMI (คำนวณให้อัตโนมัติ)
- Chief complaint (CC)
- History of present illness (HPI)
- Past medical history (PMH)
- Family history (FH)
- Social history (SH)
- ระบุได้ว่าเป็นผู้ป่วยกำลังตั้งครรภ์หรือกำลังให้นมบุตร

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อ

กรรมการ

นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อ

กรรมการ

นายธรรมนุญ ศิริเทพ

2.2 สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจร่างกาย (Physical Exam), การวาดรูป, การถ่ายรูปผู้ป่วยได้

- GA
- HEENT
- Chest/Heart
- Abdomen
- PV
- PR
- Genitalia
- Neurologica
- Extremities
- PE Text (บันทึกการตรวจร่างกาย)

2.3 สามารถเรียกดูข้อมูลประวัติการตรวจย้อนหลังได้ ได้แก่ ประวัติการมารับบริการ การวินิจฉัยการสั่งจ่ายยา การสั่ง Lab/X-Ray การตรวจร่างกาย การนัดหมาย การ Admit

2.4 สามารถบันทึกข้อมูลการแพ้ยา แพ้อาหาร ข้อมูลผลข้างเคียงจากยา โรคที่ต้องระวังการใช้ยา เช่น G-6-PD ของผู้ป่วยได้

2.5 สามารถบันทึกสั่งจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ด้วยการ RE-MED หรือกำหนด Template การใช้ยา หรือสั่งใหม่ได้

2.6 สามารถตรวจสอบรายการยาที่สั่งจ่ายและเตือนในกรณีผู้ป่วยแพ้ยา และสามารถตรวจสอบรายการยาที่เกิดอันตรกิริยาต่อกันของยาในใบสั่งยาเดียวกันได้ (Drug Interaction)

2.7 สามารถบันทึกรหัสโรคและชื่อโรค โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) และของประเทศไทย และมีระบบ ICD Code Map และมีระบบช่วยกำหนดรหัสโรคที่วินิจฉัยบ่อยหรือบันทึกแบบข้อความทั่วไปได้ (diag text) และสามารถ Re-diag จากประวัติการรักษาได้

2.8 สามารถบันทึกรหัสหัตถการและชื่อหัตถการ โดยใช้รหัส ICD ขององค์การอนามัยโลก (WHO) ได้

2.9 สามารถบันทึกข้อมูลสั่ง Lab/X-Ray ได้

2.10 สามารถแสดงผล Lab/X-Ray ได้

2.11 สามารถแสดงผล Lab แบบเปรียบเทียบได้

2.12 สามารถดูประวัติการทำ Lab/X-Ray ย้อนหลังได้

2.13 สามารถบันทึกข้อมูลการ Refer

2.14 สามารถบันทึกข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษาต่อแผนกอื่นๆ ได้

2.15 สามารถบันทึกส่งผู้ป่วยผ่าตัดได้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อ กรรมการ

นายณัฏฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อ กรรมการ

นายธรรมนุญ ศิริเทพ

- 2.16 สามารถถ่ายภาพผู้ป่วยได้
2.17 สามารถบันทึก Note เกี่ยวกับผู้ป่วยได้
2.18 สามารถตรวจสอบการนัดหมายของตนเองได้
2.19 กรณียาโรคเรื้อรังถ้าระบุจำนวนวันใช้ยา โปรแกรมสามารถคำนวณจำนวนยาให้ได้

3. การนัดหมาย

- 3.1 สามารถบันทึกนัดหมายโดยระบุวันที่นัดหมาย หรือระบุเป็นสัปดาห์ หรือระบุเป็นเดือนได้
3.2 สามารถทำการนัดได้หลายๆ แผนก ในการมา visit 1 ครั้ง
3.3 มีระบบเตือนเมื่อทำการนัดหมายตรงกับวันหยุดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้

4. การขอ Consult

- 4.1 สามารถระบุชื่อแพทย์ หรือแผนกที่ต้องการส่งปรึกษาผู้ป่วย (Consult) พร้อมทั้งระบุความเร่งด่วนได้
4.2 สามารถบันทึกข้อมูลการ Consult โดยมีช่องสำหรับการบันทึกคำถามและคำตอบสำหรับ การ Consult

5. การพิมพ์เอกสาร

- 5.1 สามารถพิมพ์ใบรับรองแพทย์แบบต่างๆ ได้ เช่น
- ใบรับรองแพทย์สมัครงาน ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
 - ใบรับรองแพทย์ลาป่วย ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- 5.2 สามารถพิมพ์ตรวจรักษา (OPD CARD)
5.3 สามารถพิมพ์ใบสั่งยาได้
5.4 สามารถพิมพ์ใบส่งต่อรักษาสถานพยาบาลอื่นๆ (ส่ง Refer)
5.5 สามารถพิมพ์ใบนัดหมาย ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
5.6 หนังสือรับรองยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ

ลงชื่อประธานกรรมการ
นางสุจิน เพชรมาก

ลงชื่อกรรมการ
นายณัฐพงษ์ ลิ้มวรพันธ์

ลงชื่อกรรมการ
นายธรรมบุญ ศิริเทพ